



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul XII — Nr. 271

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 15 iunie 2000

## SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
74.	— Ordonanță de urgență privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale .....	1–4
489.	— Hotărâre privind organizarea structurilor centrale ale Ministerului Apărării Naționale .....	5–7

## ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale

În temeiul prevederilor art. 114 alin. (4) din Constituția României,

**Guvernul României** emite prezenta ordonanță de urgență.

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Ministerul Apărării Naționale este organul de specialitate al administrației publice centrale care conduce activitatea în domeniul apărării naționale, potrivit

atribuțiilor prevăzute de lege, pentru garantarea suveranității, independenței și unității statului, integrității teritoriale a țării și democrației constituționale.

(2) Ministerul Apărării Naționale răspunde în fața Parlamentului, Consiliului Suprem de Apărare a Țării și

Guvernului de aplicarea prevederilor Constituției, legilor, decretelor, hotărârilor Consiliului Suprem de Apărare a Țării și ale Guvernului, precum și a tratatelor internaționale ratificate de România, acordurilor și înțelegerilor încheiate cu alte state, care privesc domeniile proprii de competență.

Art. 2. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin Ministerul Apărării Naționale cooperează cu celelalte ministere, alte organe de specialitate din subordinea Guvernului sau a ministerelor, autorități ale administrației publice centrale și locale, autorități administrative autonome, cu organizații neguvernamentale, precum și cu agenți economici.

## CAPITOLUL II

### Organizare și funcționare

Art. 3. — (1) Ministerul Apărării Naționale este organizat în structuri centrale.

(2) Organizarea structurilor centrale ale Ministerului Apărării Naționale se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(3) Ministerul Apărării Naționale are în subordine state majore ale categoriilor de forțe ale armatei, comandamente, direcții, instituții de învățământ și de cercetare, formațiuni și alte structuri.

(4) Relațiile de subordonare către structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale se stabilesc prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 4. — (1) Structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale, subordonate ministrului apărării naționale, sunt: Departamentul politică de apărare, relații cu Parlamentul și alte autorități publice, Statul Major General, Departamentul înzestrare și servicii, Inspectoratul Ministerului Apărării Naționale, Secretariatul general al Ministerului Apărării Naționale, Direcția generală de informații a apărării, Direcția management resurse umane, Direcția juridică, Direcția financiar-contabilă, Direcția audit intern, Direcția relații publice.

(2) Direcția instanțelor militare și Secția parchetelor militare se subordonează Ministerului Apărării Naționale numai în ceea ce privește aspectele militare.

Art. 5. — (1) Conducerea Ministerului Apărării Naționale se exercită de către ministrul apărării naționale, care îl reprezintă în relațiile cu instituții și organe ale administrației publice centrale și locale, cu alte persoane juridice și cu persoane fizice, precum și cu organisme echivalente ministerului din alte state și cu organisme internaționale cu caracter politico-militar.

(2) În exercitarea conducerii ministrul apărării naționale este ajutat de secretarii de stat, șeful Statului Major

General, subsecretarii de stat, prim-adjunctul și adjunctii șefului Statului Major General, inspectorul general al armatei, secretarul general al ministerului, precum și de către ceilalți șefi ai structurilor centrale, pentru domeniile proprii de activitate.

(3) Ministrul apărării naționale poate delega o parte din competența sa secretarilor de stat, șefului Statului Major General și subsecretarilor de stat.

(4) La nivelul ministrului apărării naționale se constituie Colegiul Ministerului Apărării Naționale, cu rol consultativ. Organizarea și funcționarea acestuia se stabilesc prin regulament aprobat de ministrul apărării naționale.

Art. 6. — Competența Ministerului Apărării Naționale se exercită în domeniile: politica de apărare și planificare integrată a apărării, managementul resurselor pentru apărare, planificare strategică, conducere operațiuni, organizarea și mobilizarea forțelor și resurselor armatei, pregătirea forțelor, înzestrarea și serviciile armatei, infrastructură, comunicații și informatică, informații de apărare, protecția și siguranța militară, relații publice, relații militare internaționale, relații comerciale, cercetare științifică, învățământ militar, standardizare, codificare și interoperabilitate, acte normative specifice, asistență juridică, medicală, socială, religioasă, protecția mediului și a muncii, asigurarea administrativă și secretariat, controlul și evaluarea sistemului militar și alte domenii stabilite potrivit legii.

Art. 7. — Pe timpul absenței ministrului apărării naționale conducerea Ministerului Apărării Naționale se exercită de către un secretar de stat desemnat de acesta.

## CAPITOLUL III

### Domenii de responsabilitate

Art. 8. — (1) Departamentul politică de apărare, relații cu Parlamentul și alte autorități publice este structura centrală a Ministerului Apărării Naționale care răspunde de aplicarea politicii de apărare națională.

(2) Departamentul politică de apărare, relații cu Parlamentul și alte autorități publice este condus de secretarul de stat, ajutat de un subsecretar de stat, numiți prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului apărării naționale.

(3) La nivelul secretarului de stat se constituie consiliul de conducere, cu rol deliberativ. Organizarea și funcționarea acestuia se stabilesc prin regulament aprobat de ministrul apărării naționale.

Art. 9. — Departamentul politică de apărare, relații cu Parlamentul și alte autorități publice își exercită competența în următoarele domenii principale:

- a) integrare europeană și euroatlantică;
- b) relații militare internaționale;
- c) planificarea integrată a apărării;
- d) relații cu Parlamentul, cu organe ale administrației publice centrale și cu organizații neguvernamentale.

Art. 10. — Statul Major General este structura centrală a Ministerului Apărării Naționale care asigură conducerea armatei și răspunde de capacitatea operațională a acesteia.

Art. 11. — (1) Statul Major General este condus de șeful Statului Major General, numit pe o perioadă de 4 ani de Președintele României, la propunerea ministrului apărării naționale.

(2) Șeful Statului Major General este militarul cu rangul cel mai înalt din armată.

(3) La nivelul șefului Statului Major General se constituie Comitetul Șefilor Statelor Majore, cu rol deliberativ. Organizarea și funcționarea acestuia se stabilesc prin regulament aprobat de ministrul apărării naționale.

Art. 12. — Statul Major General își exercită competența în următoarele domenii principale:

- a) planificare strategică;
- b) cooperare militară internațională;
- c) organizarea armatei;
- d) resurse umane, materiale și financiare;
- e) operațiuni;
- f) mobilizare;
- g) doctrină, instrucție și educație;
- h) comunicații și informatică;
- i) logistică;
- j) informații și protecția informațiilor militare.

Art. 13. — (1) Departamentul înzestrare și servicii este structura centrală a Ministerului Apărării Naționale, care răspunde de managementul resurselor materiale și serviciilor.

(2) Departamentul înzestrare și servicii este condus de secretarul de stat, ajutat de un subsecretar de stat, numiți prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului apărării naționale.

(3) La nivelul secretarului de stat se constituie consiliul de conducere, cu rol deliberativ. Organizarea și funcționarea acestuia se stabilesc prin regulament aprobat de ministrul apărării naționale.

Art. 14. — Departamentul înzestrare și servicii își exercită competența în următoarele domenii principale:

- a) planificare și evidență tehnico-materială;

b) asigurare tehnico-materială;

c) contracte;

d) resurse economice pentru apărare;

e) cercetare tehnologii și programe de dezvoltare;

f) cooperare tehnică externă;

g) asistență medicală;

h) infrastructuri și domenii militare.

Art. 15. — Celelalte structuri centrale subordonate nemijlocit ministrului apărării naționale, menționate la art. 4, sunt conduse de șefi numiți prin ordin al acestuia. Domeniile de competență se aprobă prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 16. — (1) Personalul Ministerului Apărării Naționale este format din militari și civili.

(2) Drepturile și obligațiile personalului militar sunt prevăzute prin lege și alte acte normative.

(3) Personalul civil, mai puțin demnitarii, nu poate să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice, să declare sau să participe la grevă. Alte obligații și drepturi ale personalului civil se stabilesc prin hotărâri ale Guvernului și prin ordine ale ministrului apărării naționale.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții comune și finale

Art. 17. — În cadrul Ministerului Apărării Naționale se pot constitui consilii, comitete sau comisii, altele decât cele prevăzute în prezenta ordonanță de urgență. Organizarea și funcționarea acestora se stabilesc prin regulament aprobat prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 18. — Atribuțiile structurilor centrale ale Ministerului Apărării Naționale se aprobă prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 19. — (1) În exercitarea competențelor conferite de lege ministrul apărării naționale emite ordine și instrucțiuni.

(2) Secretarii de stat, inspectorul general al armatei, șeful direcției generale și șefii de direcții emit dispoziții și instrucțiuni, potrivit competențelor specifice.

(3) Șeful Statului Major General emite ordine cu caracter militar, dispoziții și instrucțiuni, potrivit domeniilor de competență.

Art. 20. — Ministerul Apărării Naționale își organizează propriul sistem de formare și perfecționare a personalului militar profesionalizat, integrat în învățământul național.

Art. 21. — (1) Ministerul Apărării Naționale are rețea sanitară proprie, cămine de gamizoană, amenajări sportive și recreative, sanatorii, case de odihnă, cabane de

instrucție, locuințe de serviciu și de intervenție, organe de presă.

(2) De asemenea, poate avea în subordine sau în coordonare regii autonome, companii naționale, societăți comerciale, agenții, formații cultural-artistice, cluburi și asociații sportive.

(3) În subordinea sau în coordonarea Ministerului Apărării Naționale pot funcționa unități și formațiuni stabilite prin hotărâre a Guvernului, finanțate integral sau parțial din venituri extrabugetare.

Art. 22. — (1) Ministerul Apărării Naționale asigură, potrivit legii, asistență medicală și protecție socială personalului din subordine, inclusiv pentru cei în rezervă și în retragere, familiilor și urmașilor acestora, precum și drepturile la pensie ale cadrelor militare.

(2) Ministerul Apărării Naționale poate vinde locuințele de serviciu din administrarea sa. Categoriile de personal și criteriile de vânzare a locuințelor de serviciu se stabilesc prin ordin al ministrului apărării naționale.

Art. 23. — Ministerul Apărării Naționale asigură personalul propriu și tehnica din dotare împotriva riscurilor specifice, precum și pentru cazuri de răspundere civilă stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, în condițiile legii.

Art. 24. — (1) Ministerul Apărării Naționale dispune de un parc propriu de autovehicule, dimensionat conform statelor de organizare, precum și de mijloace de transmisiuni și de alte tipuri de tehnică și materiale stabilite prin normele de înzestrare.

(2) Carburanții și lubrifianții pentru tehnica de luptă neînmatriculată sunt exceptați de la plata sumelor datorate în contul pentru Fondul special al drumurilor publice.

Art. 25. — (1) Ministerul Apărării Naționale administrează patrimoniul aflat în dotare, putând să închirieze bunuri care fac parte din acesta sau să le valorifice în alt mod, în funcție de regimul lor juridic. Sumele încasate se

vor reține ca mijloace extrabugetare pentru acoperirea unor cheltuieli materiale și de capital.

(2) Ministerul Apărării Naționale poate angaja și executa, la cerere, prin unitățile sale, prestări de servicii pentru persoane juridice sau pentru persoane fizice, în domeniile și în condițiile stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale. Sumele încasate din prestările de servicii vor fi reținute integral de Ministerul Apărării Naționale ca venituri extrabugetare și se vor utiliza pentru finanțarea cheltuielilor materiale și de capital.

Art. 26. — Fondurile necesare pentru desfășurarea activităților în Ministerul Apărării Naționale se asigură astfel: de la bugetul de stat; din mijloace extrabugetare precum valorificarea bunurilor ce nu mai sunt necesare armatei, prestări de servicii, închirieri, vânzări către persoane fizice și juridice, fondurile primite cu ocazia participării la acțiuni sub egida organizațiilor internaționale; din sponsorizări; din donații; din alte surse legal constituite.

Art. 27. — Personalul civil beneficiază, ca măsură de protecție socială, de înlesniri stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale, în folosirea locuințelor de serviciu sau de intervenție, a caselor de odihnă, sanatoriilor, căminelor de garnizoană și a altor amenajări recreative și sportive.

Art. 28. — Ministerul Apărării Naționale are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile administrației publice centrale și locale, de la agenții economici și de la oricare alte persoane juridice și persoane fizice date, informații sau documente necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale.

Art. 29. — Pe data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență Ordonanța Guvernului nr. 41/1999 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 388 din 16 august 1999, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă.

PRIM-MINISTRU  
**MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU**

Contrasemnează:

p. Ministrul apărării naționale  
**Ion Tudoran Bogdan,**  
secretar de stat

Ministrul finanțelor  
**Decebal Traian Remeș**

Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Smaranda Dobrescu**

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

## privind organizarea structurilor centrale ale Ministerului Apărării Naționale

În temeiul art. 107 din Constituția României și al art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2000 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Structurile centrale ale Ministerului Apărării Naționale, subordonate ministrului apărării naționale, sunt: Departamentul politică de apărare, relații cu Parlamentul și alte autorități publice, Statul Major General, Departamentul înzestrare și servicii, Inspectoratul Ministerului Apărării Naționale, Secretariatul general al Ministerului Apărării Naționale, Direcția generală de informații a apărării, Direcția management resurse umane, Direcția juridică, Direcția financiar-contabilă, Direcția audit intern, Direcția relații publice.

(2) Direcția instanțelor militare și Secția parchetelor militare se subordonează ministrului apărării naționale numai în ceea ce privește aspectele militare.

(3) În subordinea ministrului apărării naționale funcționează cabinetul ministrului și consilierii ministrului.

Art. 2. — Departamentul politică de apărare, relații cu Parlamentul și alte autorități publice are în componere: Direcția integrare euroatlantică și relații militare internaționale, Direcția planificarea integrată a apărării, servicii, secții, birouri independente și consilieri.

Art. 3. — (1) Statul Major General are în componere: Direcția personal și mobilizare, Direcția operații, Direcția logistică, Direcția planificare strategică, Direcția comunicații și informatică, Direcția doctrină și instrucție, Direcția structuri și resurse, servicii, secții, birouri independente și consilieri.

(2) Statul Major General are în subordine statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei.

Art. 4. — Departamentul înzestrare și servicii are în componere: Direcția management resurse, Direcția

management contracte, Direcția cercetare-dezvoltare, Direcția tehnico-materială, Direcția asistență medicală, Direcția domenii și infrastructuri, servicii, secții, birouri, oficii independente și consilieri.

Art. 5. — Inspectoratul Ministerului Apărării Naționale are în componere: inspectori-șefi, grupuri de experți, secții și birouri independente.

Art. 6. — (1) Direcția generală de informații a apărării are în componere: Direcția informații și reprezentare militară, Direcția protecție și siguranță militară, servicii, secții și birouri independente.

(2) Direcția informații și reprezentare militară este subordonată, pe probleme de informații militare, și șefului Statului Major General.

Art. 7. — Celelalte structuri centrale ale Ministerului Apărării Naționale au în componere: servicii, secții și birouri independente.

Art. 8. — Organigrama structurilor centrale ale Ministerului Apărării Naționale este prezentată în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. — (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la 15 zile de la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 385/1999 privind organizarea Ministerului Apărării Naționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 227 din 21 mai 1999, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**MUGUR CONSTANTIN ISĂRESCU**

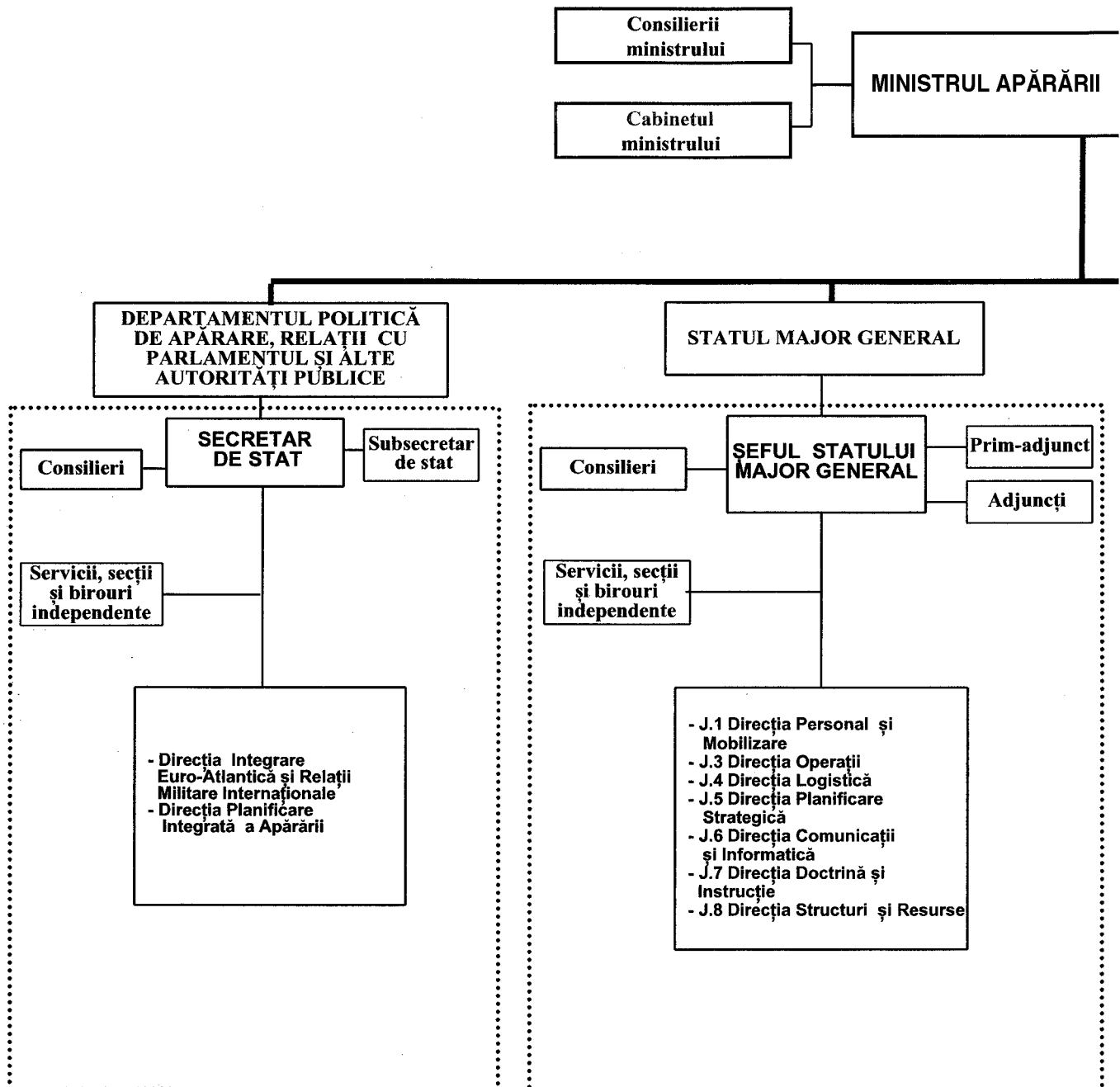
Contrasemnează:

p. Ministrul apărării naționale  
**Ion Tudoran Bogdan,**  
secretar de stat

Ministrul finanțelor,  
**Decebal Traian Remeș**

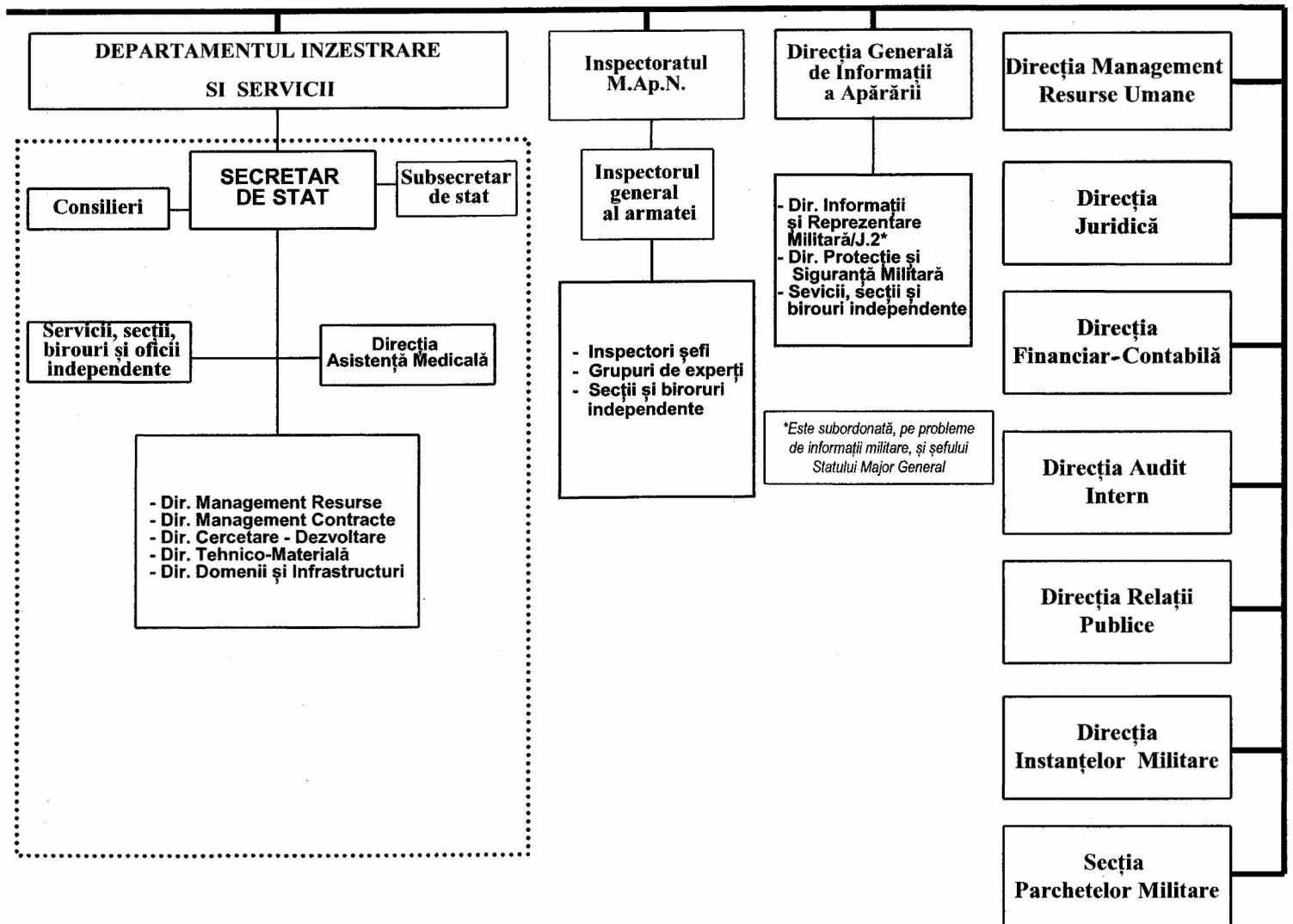
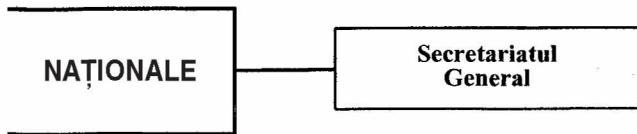
Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Smaranda Dobrescu**

## ORGANIGRAMA STRUCTURILOR CENTRALE



Statele majore ale categoriilor de forțe ale armatei se subordonează sefului Statului Major General.

ALE MINISTERULUI APĂRĂRII NAȚIONALE



## REGIA AUTONOMĂ „MONITORUL OFICIAL“

Palatul Parlamentului, str. Izvor nr. 2—4, sectorul 5, București

Tel.: 402.21.76; 402.21.77 Fax: 312.47.03

E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro Internet: www.monitoruloficial.ro

Serviciul de relații cu publicul și agenții economici

șos. Panduri nr. 1, bl. P33, parter, sectorul 5, București Tel. 411.58.33

Cont nr. 2511.1-12.1/ROL B.C.R. — S.A., Sucursala „Unirea” București

---

**Regia Autonomă „Monitorul Oficial“** vă pune la dispoziție acest material informativ pentru o mai bună cunoaștere a datelor necesare pentru publicarea în Partea a III-a a Monitorului Oficial al României a anunțurilor de pierdere a actelor.

**Cererile** care conțin toate datele necesare pentru publicarea acestor anunțuri pot fi depuse direct la sediul nostru din **București, șos Panduri nr. 1, bl. P33, parter, sectorul 5** sau pot fi expediate pe adresa **Palatul Parlamentului, str. Izvor nr. 2—4, sectorul 5, București**.

Cererea trebuie să fie însoțită de **chitanța poștală în original**, în valoare de **48.600 lei per act declarat pierdut**, sumă ce va fi **achitată în contul Regiei Autonome „Monitorul Oficial“** menționat mai sus.

---

### DATELE

#### necesare pentru publicarea anunțului, pe tipuri de acte declarate pierdute

I. **Pașaport** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul pașaportului; data eliberării; organul emitent (datele se obțin de la Serviciul pașapoarte).

II. **Permis de conducere** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; categoria vehiculului (A, B, C, D sau E); seria și numărul permisului; anul eliberării; organul emitent (datele se confirmă de organul de poliție emitent).

III. **Certificat de înmatriculare** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; numărul de înmatriculare a autovehiculului; data eliberării; organul emitent (datele se confirmă de organul de poliție emitent).

IV. **Livret militar** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul livretului; data eliberării; organul emitent; numele pe care a fost eliberat (datele se obțin de la organul emitent).

V. **Carnet de muncă** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; denumirea organului emitent la data eliberării actului; numele pe care a fost eliberat (datele se obțin de la organul emitent sau de la ultimul loc de muncă).

VI. **Diplomă de studii** — numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; felul, seria și numărul actului; data eliberării; organul emitent, cu denumirea la data eliberării (datele se obțin de la instituția care a eliberat actul).

VII. **Titlu de proprietate** — numele, prenumele și inițiala prenumelui tatălui; adresa solicitantului; numărul titlului; data eliberării; comisia care l-a eliberat.

---

#### EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

---

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2—4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1—12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, telefon 411.58.33.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

---